

**МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ»
МАУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №7
им. В.М. Сыдеева» г. Улан-Удэ**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31» 10 2025 г.

№ 68



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного факта конфликта интересов в МАУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №7 им. В.М. Сыдеева» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного факта конфликта интересов в МАУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №7 им. В.М. Сыдеева» (далее – учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение с Положением производится в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Основной задачей деятельности учреждения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

3. Процедура информирования работниками образовательной организации работодателя о возникновении конфликта интересов.

3.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя в лице директора учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее-Уведомления) составляется по образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

3.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №2 к

настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью).

3.4. По результатам рассмотрения Уведомления директор школы принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

3.5. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Материалы проверки докладываются директору учреждения для принятия решения.

4. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и настоящим Порядком;
- соблюдать режим защиты информации.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательной организации и порядок его урегулирования.

5.1. В образовательной организации установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. С целью оценки серьезности возникающих для образовательной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в образовательной организации используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательной организации;
- увольнение работника из образовательной организации по его инициативе;
- увольнение работника из образовательной организации по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Меры по разрешению конфликта интересов.

- 6.1. В образовательной организации предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 6.2. Поступившая информация проверяется руководителем организации с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 6.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.5.2. раздела 5.

Приложение №1 к Положению о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного факта конфликта интересов.

МАУ ДО «СШОР №7 им. В.М. Сыдеева» г. Улан-Удэ

Лхамажапову Ж.Ж.

От _____

(ФИО, должность работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем: _____

Приложение №2 к Положению о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного факта конфликта интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

МАУ ДО «СШОР №7 им. В.М. Сыдеева» г. Улан-Удэ

№	Дата	Кол-во листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			ФИО	Должность	Номер телефона	